

YÖNETMELİK

Siirt Üniversitesinden:

SIİRT ÜNİVERSİTESİ HAYVAN SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Siirt Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Siirt Üniversitesi Hayvan Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Siirt Üniversitesi Hayvan Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: SİÜ-HAYMER'in Danışma Kurulunu,
 - Dekan: Siirt Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,
 - Merkez/Hastane/SİÜ-HAYMER: Siirt Üniversitesi Hayvan Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Merkez Müdürü/Başhekim: SİÜ-HAYMER'in Müdürünü/Hastane Başhekimini,
 - Rektör: Siirt Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite: Siirt Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: SİÜ-HAYMER'in Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları; veteriner sağlık sistemini etkinleştirmek, Merkeze başvuran acil ve diğer hasta hayvanlara modern poliklinik ve klinik sağlık hizmeti sunmak, veteriner hekim ve veteriner sağlık personeli yetiştirmek, bilimsel uygulama ve araştırma yapma olanağı sağlamak amacıyla Veteriner Fakültesi ve Üniversite bünyesindeki veteriner sağlık hizmetleri ile ilgili alanlarda eğitim-öğretim veren fakülte, enstitü, yüksekokullar, uygulama ve araştırma merkezleri başta olmak üzere, diğer kurumlarla işbirliği yapmak, eğitim ve sağlık hizmetlerinin verimliliğini ve niteliğini artırmak, bilimsel uygulama ve araştırmaların en üst düzeyde gerçekleşmesi için araştırma koşullarını hazırlamak, Merkezin stratejik planı ve hedefleri çerçevesinde modern hastane işletme yönetimi ilkeleri doğrultusunda faaliyette bulunması ve bölgesel kaliteli hayvan sağlık hizmeti vermesini sağlamaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez amacını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- Veteriner sağlık hizmeti almak üzere hastaneye getirilen hayvanlara çağdaş, bilimsel etik değerlere bağlı ve güvenilir sağlık hizmeti sunmak,
- Veteriner Fakültesi öğrencilerine hasta hayvan üzerinde uygulama imkânı sağlamak,
- Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren veteriner hekim ve veteriner sağlık personeli yetiştiren fakülte ve diğer eğitim-öğretim birimleri öncelikli olmak üzere sağlık araştırma ve uygulama faaliyetlerine ilişkin alt yapıyı hazırlamak,
- Bölgesel ve ulusal alanda hayvan sağlığı ve refahının korunması ve geliştirilmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak projeler geliştirmek,
- Üniversite öğrencilerinin; sağlıklı yaşam ve hayvan sevgisi bilinci kazanmalarını ve bu alandaki projelerde etkin görev almalarını sağlamak ve bu alanda çalışmak isteyenleri desteklemek,
- Sağlıklı bir toplumun geliştirilmesi için gerektiğinde kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak ülke düzeyinde bilim ve toplum arasında bütünleşme görevini üstlenmek,
- Ulusal ve uluslararası kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarına Hastanenin amaçları doğrultusunda projeler hazırlamak, eğitim programları düzenlemek, bilimsel mütalaada bulunmak ve benzeri hizmetleri vermek,
- Toplumun hayvan sağlığı, hayvan sağlığı ile ilişkili insan sağlığı konusunda bilgilendirilmesi ve eğitilmesi

amacıyla, kitap, dergi, broşür ve benzeri yayımlar yapmak, yazılı ve görsel basın organlarında programlar düzenlemek, ğ) Rektörlüğün ve Merkez organlarının kararlaştıracağı diğer benzeri faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Organları, Çalışma Grupları ve Görevleri, Merkez Tarafından Yürütülecek Hizmetler

Merkezin organları

MADDE 7 – (1) Merkezin organları şunlardır:

- Başhekim,
- Yönetim Kurulu,
- Danışma Kurulu.

Başhekim

MADDE 8 – (1) Başhekim; Veteriner Fakültesi öğretim elemanları arasından Dekanın önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Başhekim yeniden görevlendirilebileceği gibi gerekli görüldüğü hallerde bu sürenin tamamlanması beklenmeden Rektör tarafından görevinden alınabilir.

(2) Başhekim, Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından iki öğretim elemanını yardımcı seçerek Rektörün onayına sunar. Başhekim yardımcılarının görev süresi, kendilerini öneren Başhekimin süresi bittiğinde sona erer.

(3) Başhekimin olmadığı hallerde Başhekim Yardımcısı, Başhekimin yardımcısı da bulunmazsa Yönetim Kurulu üyelerinden birisi Başhekime vekâlet eder. Başhekimin görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

(4) Başhekim yardımcıları, Başhekimin yapacağı yetki devrine göre, Başhekimlik hizmetlerinin yürütülmesinde Başhekime yardımcı olurlar.

Başhekimin görevleri

MADDE 9 – (1) Başhekimin görevleri şunlardır:

a) Merkezin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda gelişmesi için gerekli tedbirleri almak, gerekli düzenleme ve çalışmaları yapmak,

b) Merkezin klinik, poliklinik, acil servis, eczane, ameliyathane, tanı ve araştırma laboratuvarları, hasta kabul ve çıkarma, tıbbi dokümantasyon ve arşiv, teşhis, tedavi, bakım ve diğer sağlık, idari, teknik destek hizmet birimlerinin Merkez amaç ve hedefleri doğrultusunda düzenli, uyumlu, etkin, sürekli ve verimli biçimde çalışmasını sağlamak ve bunun için gerekli fiziki şartların oluşturulması, personel ihtiyacının tespiti ve giderilmesi için gerekli planlama, koordinasyon ve denetimini sağlamak ve hizmet içi eğitim altyapı imkânlarını oluşturmak,

c) Danışma Kurulu ve Yönetim Kurulu tarafından alınan kararların uygulanmasını sağlamak,

ç) Merkeze bağlı idari, sağlık ve teknik olmak üzere tüm Merkez personelinin yönetim, koordinasyon, denetim ve genel gözetimini yapmak,

d) Merkezin mesai sonrası çalışma, nöbet ve yönetim hizmetleri ile ilgili düzenlemeleri belirlemek ve uygulanmasını sağlamak,

e) Merkezin gerekçeli bütçe ödenek ihtiyacını, kadro ve personel ihtiyaçlarını ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak veya hazırlatarak Rektörlüğe sunmak,

f) Merkez hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli her türlü cari mal ve hizmet alımı ile cihaz ve diğer demirbaş malzeme temin ve bakım-onarım ihtiyaçları ile bina bakım-onarım ihtiyaçlarını tespit etmek,

g) Merkeze alınacak her türlü cari mal ve demirbaş malzemenin ilgili mevzuat çerçevesinde giriş-çıkış işlemlerinin yapılması ile kurulacak muayene kabul komisyonlarının görev ve işlemlerini izlemek,

ğ) Veteriner Fakültesi Dekanlığının, bölüm başkanlıklarının ve anabilim dalı başkanlıklarının Merkez hizmetlerine ilişkin faaliyetlerinde gerekli koordinasyonu sağlamak,

h) Merkezin amaç ve faaliyetlerine ilişkin Rektör tarafından verilen diğer benzeri görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Başhekim başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur:

a) Veteriner Fakültesi dekan yardımcısı,

b) Başhekim yardımcıları,

c) Temel bilimler, klinik öncesi bilimler ve klinik bilimler bölümlerinden gösterilen adaylar arasından Veteriner Fakültesi Dekanlığınca görevlendirilen üç öğretim üyesi,

ç) Merkezin sekreteryaya hizmetlerini yürüten personel.

(2) Yönetim Kurulu, olağan olarak yılda en az iki defa Başhekimin daveti üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başhekimin kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Başhekimin gerekli gördüğü hallerde olağanüstü olarak da Yönetim Kurulunu toplantıya çağırabilir. Rektör gerekli hallerde Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Geçerli mazereti olmaksızın üç kez üst üste Yönetim Kurulu toplantısına katılmayanların Yönetim Kurulu üyeliği son bulur. Yönetim Kurulu gerekli görüldüğü

hallerde geçici veya sürekli çalışma grupları ve komiteleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. Kurul, hastane hizmetlerinin verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

(3) Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Başhekkime yardımcı bir organ olup, aşağıdaki görevleri yapar:

a) Her kesimden gelen eleştiri ve önerileri değerlendirmek ve bunlar arasından amaç maddesinde belirtilen ilkelere uygun ve Hastane hizmetleri açısından yararlı bulunan prensip kararları almak,

b) Merkezin hasta bakım ve tedavi hizmetleri ile ilgili esasları, plan ve programların uygulanmasını tasarlamak,

c) Merkezin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.

(4) Kurulun raportörlüğünü; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tâbi Devlet memuru statüsündeki idarecilik konusundaki tecrübeli kişiler arasından Rektör tarafından görevlendirilen ve sekreteryaya hizmetlerini yürüten personel yapar. Söz konusu görevli; Hastanenin idari, mali ve teknik konularında, planlama, örgütlenme, koordinasyon ve denetim gibi temel yönetim işlevlerinde yetkili olup, Başhekkime karşı sorumludur.

Danışma Kurulu

MADDE 11 – (1) Danışma Kurulu; Müdür, Müdür Yardımcısı, Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulunca seçilen beş üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Üyelerin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu yılda iki defa olağan olarak toplanır. Gerek duyulduğunda Müdür, Danışma Kurulunu toplantıya çağırabilir. Danışma Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Rektör gerekli hallerde kurula başkanlık eder.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu Merkezin çalışmaları ile ilgili konularda tavsiye niteliğinde görüş ve önerilerde bulunur.

Çalışma grupları ve görevleri

MADDE 13 – (1) Başhekkimin teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararıyla Merkezin verimlilik ve etkinliğinin artırılması, hizmet kontrolünün sağlanması ve değerlendirilmesi amacıyla çalışma grupları kurulabilir.

Merkez tarafından yürütülecek hizmetler

MADDE 14 – (1) Merkez tarafından yürütülecek hayvan sağlığı, idari, teknik ve destek hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

a) Merkez, hayvan sağlık hizmetleri kapsamında;

1) Klinik ve poliklinik,

2) Radyoloji ve teşhis-tedavi laboratuvarı,

3) Acil servis,

4) Ameliyathane,

5) Yoğun bakım,

6) Eczane,

7) Beslenme ve diyet,

8) Gezici klinik ve poliklinik,

9) Estetik ve bakım,

10) Hayvan hakları ve refahı.

b) İdari hizmetler kapsamında;

1) Poliklinik hasta kabul,

2) Acil hasta kabul,

3) Hasta yatış-taburcu,

4) Dokümantasyon, arşiv, rapor ve adli hasta takip,

5) Basın ve halkla ilişkiler,

6) Gelen-giden evrak kayıt ve sekreteryaya,

7) Personel ücret ve diğer ödemeleri gerçekleştirme,

8) Bütçe planlama, maliyet-etkinlik ve gerçekleştirme,

9) Tıbbi atık,

10) Nekropsi sevk ve takip,

hizmetlerini verir.

(2) Bu maddede belirtilen Merkez tarafından yürütülecek hizmetlere ilişkin hizmet birimlerinin çalışmasına, görevli personellerin yetki ve sorumluluklarına ait esaslar ilgili mevzuat hükümlerine göre Yönetim Kurulunca belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 15 – (1) Merkezin akademik, teknik, idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Siirt Üniversitesi Rektörü yürütür.